

## Τρόπος λειτουργίας Εθνικού Σημείου Πρόσβασης

### **1. Εγγραφή στο Εθνικό Σημείο Πρόσβασης**

Εγγραφή στο Εθνικό Σημείο Πρόσβασης (ΕΣΠ) μπορούν να πραγματοποιήσουν ελεύθερα όλοι οι χρήστες μέσω του συνδέσμου «Εγγραφείτε». Ένας χρήστης μετά την εγγραφή του αποτελεί οντότητα του ΕΣΠ και αποκτά τις εξής δυνατότητες:

- Πρόσβασης σε ιδιωτικά σύνολα δεδομένων κατόπιν ανάθεσης σε αυτόν σχετικών δικαιωμάτων από τους παρόχους των δεδομένων.
- Δημοσίευσης συνόλων δεδομένων κατόπιν ανάθεσης σε αυτόν σχετικών δικαιωμάτων από τον Διαχειριστή του Εθνικού Σημείου Πρόσβασης (NAP administrator).

Ειδικότερα για τη δεύτερη περίπτωση, σε έναν χρήστη που επιθυμεί να δημοσιεύσει σύνολα δεδομένων αποδίδεται (σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στη δεύτερη ενότητα της παρούσης) η ιδιότητα του «Διαχειριστή Φορέα» από τον Διαχειριστή του ΕΣΠ (NAP administrator). Ως φορέας νοείται, στο οικοσύστημα του ΕΣΠ, ο οργανισμός που εκπροσωπεί νόμιμα ο χρήστης και επιθυμεί να δημοσιεύσει ένα ή περισσότερα σύνολα δεδομένων (π.χ. οργανισμός διαχείρισης αυτοκινητοδρόμου, οργανισμός εκτέλεσης μεταφορικού έργου). Ο χρήστης αυτός αποκτά μετέπειτα τη δυνατότητα να προσθέσει επιπλέον χρήστες υπό τον φορέα που εκπροσωπεί με διαφορετικές ιδιότητες. Τα δικαιώματα που αντιστοιχούν στις ιδιότητες αυτές περιγράφονται στην τέταρτη ενότητα της παρούσης.

### **2. Δημοσίευση συνόλων δεδομένων**

Η δημοσίευση συνόλων δεδομένων στο ΕΣΠ πραγματοποιείται μέσω των ακόλουθων βημάτων.

#### Βήμα 1: Απόκτηση ιδιότητας Διαχειριστή Φορέα στο Εθνικό Σημείο Πρόσβασης – Ανάθεση δικαιωμάτων

Αρχικό βήμα για τη δημοσίευση συνόλων δεδομένων στο Ελληνικό Εθνικό Σημείο Πρόσβασης αποτελεί η απόδοση σε έναν υφιστάμενο χρήστη της ιδιότητας του «Διαχειριστή Φορέα». Προϋπόθεση για να συμβεί αυτό είναι η εγγραφή του χρήστη, η οποία υλοποιείται ατομικά από τον εκπρόσωπο ενός φορέα μέσω του συνδέσμου «Εγγραφείτε», όπως αναφέρεται στην πρώτη ενότητα της παρούσης, και η ταυτοποίησή του.

Αφού ο εν λόγω εκπρόσωπος ολοκληρώσει την εγγραφή του, αιτείται την απόκτηση της ιδιότητας του «Διαχειριστή Φορέα» με την αποστολή προς τον Διαχειριστή του ΕΣΠ (NAP administrator) της «Φόρμας εγγραφής παρόχου δεδομένων στο Εθνικό Σημείο Πρόσβασης», στην ηλεκτρονική διεύθυνση [nap@yme.gov.gr](mailto:nap@yme.gov.gr). Το μήνυμα του χρήστη θα πρέπει να αποσταλεί από την *ίδια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποίησε ο χρήστης κατά την εγγραφή του* και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμό του, την επωνυμία του φορέα (δυναμικός πάροχος δεδομένων) για λογαριασμό του οποίου ενεργεί ο αιτών, καθώς και μια σύντομη περιγραφή των δεδομένων που επιθυμεί ο φορέας να δημοσιεύσει στο ΕΣΠ.

Το αίτημα εξετάζεται από την Υπηρεσία Οδικών Τελών-Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οδικών Υποδομών (ΥΟΤ-ΗΔΟΥ) και ο αιτών ενημερώνεται σχετικά στο δηλωμένο e-mail. Κατόπιν έγκρισης του αιτήματος, ο Διαχειριστής του ΕΣΠ (NAP administrator) αναλαμβάνει να δημιουργήσει έναν «Διαπιστευμένο Φορέα» (εφεξής «Φορέα») με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στη φόρμα και να ορίσει ως «Διαχειριστή του Φορέα» τον ταυτοποιημένο πλέον λογαριασμό χρήστη, σύμφωνα με την αίτηση.

Ο «Διαχειριστής του Φορέα», μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας κατέχει πλήρη δικαιώματα δημοσίευσης συνόλων δεδομένων εκ μέρους του «Φορέα», καθώς και επεξεργασίας αυτών.

## Βήμα 2: Δημιουργία συνόλου δεδομένων

Ο «Διαχειριστής Φορέα» συνδέεται στο ΕΣΠ μέσω της επιλογής του συνδέσμου «Συνδεθείτε» εισάγοντας τα στοιχεία (όνομα χρήστη και αναγνωριστικό) που αντιστοιχούν στο λογαριασμό του. Στη συνέχεια, ακολουθεί τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στις «Οδηγίες Χρήσης» (ενότητα «Σχετικά») για τη δημιουργία ή/και επεξεργασία ενός συνόλου δεδομένων. Συστήνεται στους παρόχους δεδομένων να συμβουλευτούν τις «Οδηγίες Δημιουργίας Μεταδεδομένων» για την δημοσίευση συνόλων δεδομένων εναρμονισμένων με την Ευρωπαϊκή πρακτική.

### **3. Διαχείριση διαπιστευμένου φορέα**

Ο λογαριασμός χρήστη που αντιστοιχεί στον «Διαχειριστή Φορέα» κατέχει, εκτός από δικαιώματα δημιουργίας ή/και επεξεργασίας συνόλων δεδομένων, και δικαιώματα επεξεργασίας του «Φορέα». Μεταξύ αυτών περιλαμβάνεται η δυνατότητα τροποποίησης του ονόματος, της περιγραφής και του λογότυπου του φορέα. Επιπλέον, παρέχεται στο «Διαχειριστή του Φορέα» η δυνατότητα να εισάγει νέα μέλη υπό τον «Φορέα» που εκπροσωπεί, καθώς και να αλλάξει τις υφιστάμενες ιδιότητες των μελών του «Φορέα».

### **4. Διαχείριση χρηστών φορέα**

Όπως προαναφέρθηκε, παρέχεται η δυνατότητα στο «Διαχειριστή του Φορέα» να εισάγει νέα μέλη υπό τον «Φορέα» που εκπροσωπεί. Τα νέα αυτά μέλη οφείλουν να έχουν προηγουμένως εγγραφεί στο ΕΣΠ ως απλοί χρήστες. Τα μέλη αυτά μπορεί να έχουν μία από τις παρακάτω ιδιότητες:

- «Συντάκτης (editor)»
- «Μέλος (member)»

Σε κάθε ιδιότητα αντιστοιχούν και διαφορετικά δικαιώματα χρήσης των δεδομένων:

- Ο «Διαχειριστής Φορέα» έχει πλήρη πρόσβαση και επεξεργασία σε όλα τα δεδομένα και σε κάθε πληροφορία τους.
- Ο «Συντάκτης» ενός «Φορέα» κατέχει δικαιώματα προβολής, επεξεργασίας και διαγραφής ενός υφιστάμενου συνόλου δεδομένων του οικείου «Φορέα», καθώς και δικαιώματα προσθήκης ενός νέου συνόλου δεδομένων εκ μέρους του οικείου «Φορέα».
- Το «Μέλος» ενός φορέα κατέχει μόνο δικαιώματα προβολής των συνόλων δεδομένων του οικείου «Φορέα», είτε πρόκειται για δημόσια είτε για ιδιωτικά σύνολα δεδομένων (βλ. πέμπτη ενότητα της παρούσης).

### **5. Πρόσβαση σε σύνολα δεδομένων**

Τα σύνολα δεδομένων μπορεί να είναι είτε δημόσια είτε ιδιωτικά. Τα δημόσια σύνολα δεδομένων είναι προσβάσιμα από όλους τους χρήστες του ΕΣΠ, συμπεριλαμβανομένων των επισκεπτών αυτού (visitors). Αντιθέτως, τα ιδιωτικά σύνολα δεδομένων είναι προσβάσιμα μόνο από συγκεκριμένους χρήστες (επιτρεπόμενοι χρήστες). Ο «Διαχειριστής του Φορέα» ή ο «Συντάκτης» αυτού, επιλέγουν τους επιτρεπόμενους χρήστες.

Επιπλέον, το ΕΣΠ παρέχει τη δυνατότητα ελέγχου της ορατότητας των δεδομένων. Συγκεκριμένα, παρέχεται η δυνατότητα ένα σύνολο δεδομένων να είναι ανιχνεύσιμο στη σελίδα αναζήτησης του ΕΣΠ και το αντίθετο.

### **6. Επικαιροποίηση συνόλων δεδομένων**

Λαμβάνοντας υπόψη ότι οι πληροφορίες που παρέχουν τα δημοσιευμένα σύνολα δεδομένων μεταβάλλονται, συστήνεται στους παρόχους δεδομένων να προβαίνουν σε τακτική επικαιροποίηση αυτών. Ως εύλογη συχνότητα επικαιροποίησης θεωρείται ενδεικτικά η μία επικαιροποίηση ανά ημερολογιακό έτος.

Σε περίπτωση εγνωσμένης και ουσιώδους μεταβολής των παρεχόμενων πληροφοριών, συστήνεται στους πάροχους δεδομένων να προβαίνουν σε άμεση επικαιροποίηση των σχετικών συνόλων δεδομένων.

#### **7. Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας**

Το Εθνικό Σημείο Πρόσβασης είναι εναρμονισμένο με τις απαιτήσεις με της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας για τα Ευφυή Συστήματα Μεταφορών. Στο πλαίσιο αυτό παρέχει στους δυνητικούς παρόχους δεδομένων πρότυπες φόρμες για τη δήλωση της συμμόρφωσης (declaration of compliance) των παρεχόμενων δεδομένων με τις απαιτήσεις των Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμών που συνοδεύουν την Οδηγία 2010/40/ΕΕ. Όπως αναφέρεται και στο πεδίο «Δήλωση Συμμόρφωσης», η παροχή δήλωσης συμμόρφωσης είναι υποχρεωτική για δεδομένα που σχετίζονται με τους Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμούς 885/2013 και 886/2013. Για δεδομένα που σχετίζονται με τους Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμούς 962/2015 και 1926/2017 η παροχή δήλωσης συμμόρφωσης δεν είναι υποχρεωτική. Παρόλα αυτά, συστήνεται οι δυνητικοί πάροχοι δεδομένων να παρέχουν δήλωση συμμόρφωσης και για αυτά τα δεδομένα.

Περισσότερες πληροφορίες για τα παραπάνω θέματα και διεργασίες διατίθενται στις «Οδηγίες Χρήσης», καθώς και στην ενότητα «Σχετικά» του ΕΣΠ.